

T.C

KARTAL KAYMAKAMLIĞI

SOĞANLIK ŞEHİT OKTAY KARAKELLE

İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Ocak 2024- İstanbul





Gençliği yetiştiriniz. Onlara ilim ve irfanın müspet fikirlerini veriniz.
Geleceğin aydınlığına onlarla kavuşacaksınız.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İstanbul		İlçesi: Kartal	
Adres:	Soğanlık Yeni Mh. PegagazSk. No:7 Soğanlık/ Kartal/ İSTANBUL	Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/34h2ysea
Telefon Numarası:	(216) 377 22 12	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	752809@ meb.k12.tr soganlikiho@gmail.com	Web sayfası adresi:	https://soganlikiho.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	752809	Öğretim Şekli:	Tam Gün



SUNUŞ

Günümüzde teknoloji çok hızlı bir şekilde gelişmekte ve değişmektedir. Gelişen dünyaya yön verebilmek, insanlık için faydalı şeyler üretebilmek planlı yapılan çalışmalarla mümkündür. Bu bağlamda okullarımız ve kamu kurumlarımız başta olmak üzere ülkemizdeki tüm kurumlarda stratejik planla ilgili çalışmalara yer verilmesi ülkemizin geleceği adına hayati önem taşımaktadır. Stratejik planla kurumlar kişiye bağlı yönetim tarzından kurtulup hedeflere bağlı yönetim tarzına kavuşacaktır.

Sürekli değişen ve gelişen okullar, toplumlara yön veren kurumların başında gelmektedir. Bu bağlamda okulumuz hizmetlerinde de, kalite düzeyinin iyileştirilmesi ve sistematik bir şekilde devam ettirilmesi, geleceğe yön verecek öğrencilerin yetiştirilmesi adına çağdaş yönetim ilkelerini benimseyerek, bölgemizde ve ülkemizde eğitim öğretim faaliyetlerine katkı sunan öncü bir okul olmak istiyoruz.

Kapsamlı ve özgün olarak hazırladığımız Okulumuzun stratejik planı, kendi kurumsal yapısını güçlendirecek ve aynı zamanda üreteceği kaliteli bilgiyle öğrencilerini araştıran, sorgulayan, analiz ve sentez yapabilen, kendini yenileyen, ahlaki olgunluğa sahip bireyler olarak yetişmesine vesile olacaktır.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde okulumuzun mevcut durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek planı çizilmiştir. Planın hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesinde, etkinliğinin sağlanmasında çalışacak tüm Soğanlık Şehit Oktay Karakelle İmam Hatip Ortaokulu idareci, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, Soğanlık Şehit Oktay Karakelle İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama ekibimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın özveriyle uygulanması okulumuzun başarısını daha da artıracığına inanıyor, tüm Soğanlık Şehit Oktay Karakelle İmam Hatip Ortaokulu personelimize başarılar diliyorum.

Ahmet AYDIN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	7
1.2. Planlama Süreci.....	7
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	14
2.3. Mevzuat Analizi.....	15
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	20
2.6. Paydaş Analizi.....	23
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	31
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	32
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	32
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	34
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	35
2.7.5. İstatistik Veriler.....	36
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	36
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	44
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	47
3.1. Misyon.....	48
3.2. Vizyon.....	48
3.3. Temel Değerler.....	48
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	49
4.1. Amaçlar.....	50
4.2. Hedefler.....	50
4.3. Performans Göstergeleri.....	51
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	53
4.5. Maliyetlendirme.....	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	57
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİK/EKLER.....	59

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
AHMET AYDIN	MÜDÜR	HÜDANUR TEKİN ARAS	MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET ZEKİ BULUT	MÜDÜR YARDIMCISI	ASUMAN ÖZDEMİR	ÖĞRETMEN
ERDİNÇ YEŞİLYURT	ÖĞRETMEN	ZAHİRE MERVE ÖNAL	ÖĞRETMEN
JALE DUYAR	ÖĞRETMEN	SEVDAN KÖROĞLU	ÖĞRETMEN
SİNAN SUNA	OAB BAŞKANI	ARMAĞAN GÜREL	ÖĞRETMEN
			ÖĞRETMEN
			OAB ÜYESİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz, eğitim öğretime 2013-2014 eğitim öğretim yılında Soğanlık Fatih cami avlusunda bulunan binada başlamıştır. Daha sonra 2014-2015 eğitim öğretim yılında bölünerek bir kısmı aynı binada devam etmiş, bir kısmı Toki Ortaokuluna geçmiştir. 2015 yılından itibaren tüm okul Toki Ortaokulu'na taşınmış ve ikili öğretim uygulanmıştır. 2018 yılından itibaren de kendi binasında eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2023-2024 Eğitim öğretim yılında 58 kadrolu öğretmen 1 müdür ve 2 müdür yardımcısı; 5, 6, 7 ve 8. Sınıflarda (ortaokul kademesinde) toplam 641; anasınıfı kademesinde 43 öğrencisi ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

BİRİMİNADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	İstanbul
İlçe	Kartal
Mahalle/Köy	Soğanlık Yeni Mh.
Cadde/Sokak	PegagazSk.
DışKapıNo	7
İç KapıNo	-
YapımYılı	2013
SonOnarımYılı	2018
DepremGüçlendirme	-
BlokSayısı	1
Kat Sayısı	Zemin+2
ToplamOturumAlanı	4350 M2
Pafta	
Ada	
Parsel	
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dahil)	7130 M2
Mülkiyetdurumu	
Pansiyon(Var/Yok)	Yok
Varsa pansiyonda kalan öğrenci sayısı	-
Konferans Salonu	Var
Konferans Salonu Kapasitesi/Kişi	100

Toplantı Salonu	-
Derslik Sayısı	30
AnasınıfıDerslikSayısı	3
Kütüphane(Var/Yok)	Var
Kütüphanedeki kitap sayısı	2100
Kütüphanedeki Aylık Kitap Sirkülasyonu	100
Mescit sayısı ve kapasitesi (kişi)	2 - 200
Kitap Okuma Grubu Sayısı	30
Okul Spor Kulübü ve Lisanslı Sporcu Sayısı	1 - 15
Derslik başına düşen öğrenci sayısı	21
Laboratuvar sayısı	1
Okulda Bulunan Öğrenci Kulübü Sayısı ve Kulüp İsimleri	Medeniyet ve Değerler Kulübü Öncü Şahsiyetler Kulübü Görsel Sanatlar Kulübü Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü Sivil Savunma ve Afete Hazırlık Kulübü Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü Sağlık, Temizlik, Beslenme ve Yeşilay Kulübü Spor Kulübü Bilim Fen Ve Teknoloji Kulübü Trafik Güvenliği Ve İlk Yardım Kulübü
Yabancı Dil Ağırlıklı Sınıf Sayısı	12
Kur'an-ı Kerim Ağırlıklı Sınıf Sayısı	YOK
Okulun Mezun Derneği Var mı? (Varsa derneğin ismi ve dernek başkanının telefon numarası yazılacaktır)	YOK
Okulun vakfı var mı? (Varsa vakfın ismi ve vakıf başkanının adı soyadı ve telefon numarası yazılacaktır.)	YOK
Okula ait düzenli olarak çıkartılan okul dergisi var mıdır? Varsa derginin adı ve bugüne kadar kaç sayı çıktığı bilgisi verilmelidir.)	YOK
Öğrenci türü (Kız/Erkek/Karma)	Karma
Eğitim şekli (Tekli/İkili)	Tekli
Öğrenci Ders Giriş-Çıkış Saatleri	08.50-15.30
Okul Binasında Başka Bir Eğitim Kurumu Var mı? (Varsa kurumların isimleri yazılacaktır.)	Yok

Öğrencilere İlişkin Sayılar

YIL/SINIF	Anasınıfı	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	TOPLAM
2023/2024	43	176	137	183	139					678
2022/2023	35	147	183	139	185					689
2021/2022	15	165	147	183	140					650
2020/2021	0	170	165	147	183					665

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren MEB 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim (misyon- vizyon-temel değerler), maliyetlendirme ile amaç -hedef ve değerlendirme olmak üzere toplam beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır:

Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları ile ilgili göstergelere göre ise öğrencilerimizin temel öğrenme kazanımları, matematik ve fen okuryazarlığı ile okuma becerileri konularının öncelikli olarak iyileştirilmesi gereken alanlar olduğu göze çarpmaktadır. Nitekim öğrenme kazanımlarının belirlenmesinde standart test olarak kabul edilebilecek ulusal ve uluslararası (PISA, TIMSS) değerlendirmelerinin sonuçları da bu yargıyı desteklemektedir. 2024-2028 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2019-2023 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergeleri korunacaktır.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında hedeflenenin üstüne çıkmıştır. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının daha da geliştirilmesiyle 2024-2028 döneminde de kitap okuma oranının artması hedeflenecektir.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı göstergelerinde 2019-2023 döneminde ülke geneli ortalaması ile kıyaslanınca önemli iyileşme gözlenmiştir.

Mevcut stratejik plandaki hedeflerden olan “Bölgemizde yer alan mesleki eğitim veren ortaöğretim kurumlarına geziler düzenlenecektir.” göstergesine dair hedefler gerçekleştirilmiş, olumlu sonuçlar elde edilmiştir.

“Okulumuza gönüllü rehber öğretmenler davet edilerek sınav kaygısını azaltmaya yönelik seminer planlanacaktır.” göstergesi amacına ulaşılmıştır. 2024-2028 Stratejik Planı için hedeflenen seminer sayısında artış hedeflenmektedir.

“Anasınıfı öğrencilerinin okullaşma oranını artırmaya yönelik okul öncesi öğretmenimiz ile bölgedeki okul öncesi öğrenim çağında öğrencisi olan veliler ziyaret edilecektir.” göstergesi amacına ulaşmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşıldığı görülmüştür. Tüm eğitim-öğretim dönemlerinde okul öncesi okullaşma oranı okulumuz bazında %100 olmuştur. 2024-2028 dönemi için okulumuzun ve idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılacak yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

İlköğretim, kadın erkek bütün Türklerin milli gayelere uygun olarak bedeni, zihni ve ahlaki gelişmelerine ve yetişmelerine hizmet eden temel eğitim ve öğretimdir.

İlköğretimin amaç ve görevleri, milli eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak,

1. Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek;

2. Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

3. (Ek: 16/8/1997 - 4306/4 md.) İlköğretimin son ders yılının ikinci yarısında öğrencilere, ortaöğretimde devam edilebilecek okul ve programların hangi mesleklerin yolunu açabileceği ve bu mesleklerin kendilerine sağlayacağı yaşam standardı

DAYANAK

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE
İLKÖĞRETİM
KURUMLARI YÖNETMELİĞİ-
MADDE 1

İLKÖĞRETİM VE EĞİTİM
KANUNU- MADDE 1

1739 SAYILI MİLLÎ EĞİTİM
TEMEL KANUNU- MADDE 23

konusunda tanıtıcı bilgiler vermek üzere rehberlik servislerince gerekli çalışmalar yapılır.

Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddi katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar.

(1) Bu Yönetmeliğin amacı; güvenli elektronik imza kullanılarak elektronik ortamda veya el yazısıyla atılan imza ile fiziksel ortamda yapılan resmî yazışmalara ilişkin kuralları belirlemek, bilgi veya belge alışverişini, hızlı ve güvenli bir biçimde yürütmek ve uygulama birliğini sağlamaktır. (2) Bu Yönetmelik, bütün kamu kurum ve kuruluşlarını kapsar.

Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare:RG-1/9/2018- 30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki (Ek ibare : RG-12/9/2019- 30886) sosyal etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir.

Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Millî Eğitim Bakanlığı personelinin izin haklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkında

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
OKUL-AİLE BİRLİĞİ
YÖNETMELİĞİ – MADDE 2

RESMÎ YAZIŞMALARDA
UYGULANACAK USUL VE
ESASLAR HAKKINDA
YÖNETMELİK- MADDE 1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
EĞİTİM KURUMLARI SOSYAL
ETKİNLİKLER
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
ÖĞRETMEN ATAMA VE YER
DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ-
MADDE 1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İZİN YÖNERGESİ-
MADDE 1

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özeğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirlemektir.

TAŞIMA YOLUYLA EĞİTİME
ERİŞİM YÖNETMELİĞİ-
MADDE 1

Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

OKUL SERVİS ARAÇLARI
YÖNETMELİĞİ- MADDE 1

Türk vatandaşlarının ve Türkiye’de ikamet eden yabancıların kendileriyle veya kamu ile ilgili dilek ve şikâyetleri hakkında, Türkiye Büyük Millet Meclisine ve yetkili makamlara yazı ile başvurma haklarının kullanılma biçimini düzenlemektir.

DİLEKÇE HAKKININ
KULLANILMASINA DAİR
KANUN-MADDE 1

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okula ve paydaşlarına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları aşağıda listelenmiştir:

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı

Millî Eğitim Strateji Belgesi

MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı

MEB Stratejik Plan Durum Analizi Raporu

Kalkınma Planı ve Eğitim Özel İhtisas Komisyon Raporu

Orta Vadeli Program

AB Müktesebatına Uyum Programı

TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu

MEB Sürekli Kurum Geliştirme Projesi, TÜSSİDE Sonuç Raporu

Bilgi Toplumu Stratejisi

Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT)

67. Hükümet Programı

67. Hükümet Eylem Planı

MEB Bütçe Raporu

Millî Eğitim ile ilgili mevzuat (Genel Müdürlük bazında)

2023 Eğitim Vizyonu

İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

Kartal İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

MEB, il millî eğitim müdürlüğü ve ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenir. Ayrıca; yerel yönetim düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsurdur.

Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilir. Bu çerçevede Tablo 2'de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek "tespitler ve ihtiyaçlar"ın belirlenmesinde göz önünde bulundurulur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Planı hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistemler incelenerek hizmetler tespit edilmiş; eğitim ve öğretim, bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, ölçme ve değerlendirme, okul kaynakları yönetimi, araştırma, geliştirme, proje ve protokoller, yönetim ve denetim, fiziki ve teknolojik altyapıya göre faaliyet alanlarına gruplandırılmıştır.

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması2. Öğrencilerin okula devamlarının ve okulu tamamlamalarının sağlanması3. Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi4. Öğrenci kayıt işlemlerinin sağlanması5. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi6. Haftalık ders programlarının hazırlanması ve uygulanması7. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin öğrencilere ulaştırılması8. Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının seviyesinin artırılması9. Yatılılık, bursluluk sınavı ile ilgili işlemlerin yürütülmesi ve öğrencilerin teşvik edilmesi10. Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin uygulanması11. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen ve bilgiden çok görgüyü temele alan bir temel eğitim yapısıyla yetiştirilmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	<ol style="list-style-type: none">1. Müze gezilerinin gerçekleştirilmesi2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi3. Öğrencilerimizin yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere teşvik edilmesi ve katılımın artırılması4. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde bilişim teknolojileri ile bilişim ürünlerinin kullanılmasına yönelik çalışmalar yürütülmesi5. Eğitim ve öğretimde teknolojik imkânların etkin ve yaygın biçimde kullanılmasının ve her öğrencinin bilgi teknolojilerinden yararlanmasının sağlanması
Ölçme ve Değerlendirme	<ol style="list-style-type: none">1. Merkezî sistemle gerçekleştirilen Liseye Geçiş Sınavı'nın okul içinde sorunsuz ve sağlıklı şekilde uygulanmasının sağlanması2. Öğrencilerin akademik süreçleriyle ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinin sorunsuz şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	<ol style="list-style-type: none">1. MEB ve diğer bakanlıklar arasında imzalanan protokollerle gerçekleştirilen projelere katılım sağlanması, bu projelerle ilgili iş ve işlemlerin sorunsuz yürütülmesi2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi3. Eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi4. Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan ve uygulamaya konan projelere etkin ve verimli katılım sağlanması
Yönetim ve Denetim	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların okulda sorunsuz uygulanması2. Okul idaresinin görev alanlarına ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi3. İhtiyaç duyulan istatistiki verilerin hazırlanması4. Okula aktarılan bütçelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi5. Ders denetimi faaliyetlerinin yürütülmesi

	<ol style="list-style-type: none">6. Maarif Müfettişlerince yapılacak denetim ve rehberlik faaliyetleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması7. Okul faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi
İnsan Kaynakları Yönetimi	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim ve öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılmasına yönelik çalışmalara katılım sağlanması2. Öğretmenlerin mesleki gelişimleriyle ilgili faaliyetlerinin desteklenmesi3. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi4. Norm tespit çalışmaları, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi5. Öğretmenlerin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleriyle ilgili okul bazlı işlemlerin yürütülmesi
Fiziki ve Teknolojik Altyapı	<ol style="list-style-type: none">1. Okul çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hale getirilmesi2. Okul binası ile ilgili bakım ve onarım işlerinin yürütülmesi3. Okulun eğitim ortamlarının niteliğinin artırılması4. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi5. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik çalışmalarının yürütülmesi6. Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi7. Ders kitaplarının, kaynak ve yardımcı eğitim dokümanlarının öğrencilere ulaştırılması8. Ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin, makine, teçhizat ve donatım ihtiyaçlarının temin edilmesi9. Okulun, çağın gereklerine uygun fiziki ve teknolojik imkânlarla sahip olabilmesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi

2.6. Paydaş Analizi

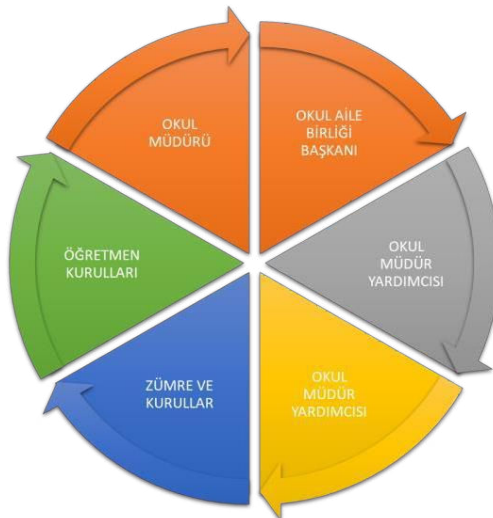
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen

görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



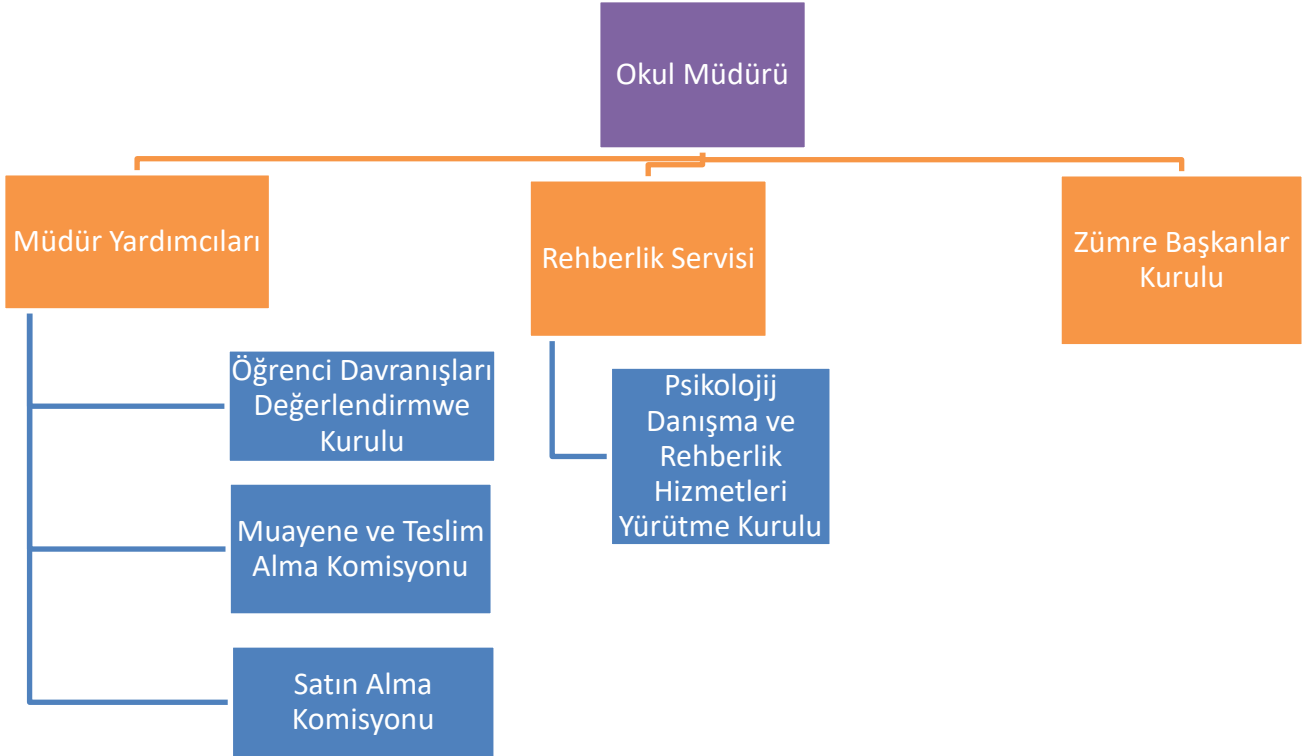
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcılarının görev dağılımı yapılarak, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Soğanlık İmam Hatip Ortaokulu Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.



Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana bina, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

2.7.1.Kurulan Ekip/Kurul ve Komisyonlar

Müdürlüğümüz bölümlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ekip/kurul ve komisyonlardan bazıları aşağıdaki gibidir.

Görevler	Görevle İlgili Bölüm, Birim, Kurul/Komisyon Adı
Okul eğitim öğretim işlerini planlamak	Okul müdürü
Öğrenci davranışları ile ilgili işlerinin yürütülmesini sağlamak	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
Okulun maddi imkânlarını verimli kullanmak	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği
Eğitim öğretim ile ilgili kararlar almak Toplam kalite yönetimi çerçevesine sürekli iyileştirmeyi sağlamak	Öğretmenler kurulu Stratejik planlama ve Öz değerlendirme ekibi
Okulun ihtiyaçlarını karşılamak Danışmanlık ve rehberlik etme Okula alınanları kontrol etmek ve teslim almak	Okul Yönetimi, Satın alma komisyonu Psk. Dan. Ve Rehberlik Hizmetleri Yür. Kom Satın alma, Muayene ve Teslim Alma Kom.
Öğrencileri çeşitli şekilde onurlandırmak	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu
Öğrenci kayıt	Kontenjan Belirleme ve Nakil Komisyonu
Eğitim-öğretim sürecine katkıda bulunacak kararlar almak	Zümre Başkanlar Kurulu
Sosyal etkinlik ve kulüp çalışmaları yürütmek Personel özlük işlerinin yürütülmesi	Sosyal Etkinlik ve Kulüpler Okul Yönetimi, Özlük
Öğrencilerin LGS işlerini yürütmek	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi

(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	2
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	57
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	0
Yardımcı Hizmetler Personeli	0

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	66,6
5-6 Yıl	1	33,3
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM		0	1	0	0	1

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Arapça, Matematik, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Türkçe, Teknoloji ve Tasarım	5	1	1-3 Yıl	7
4-6 Yıl	Arapça, Matematik, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Türkçe, Teknoloji ve Tasarım	7	4	4-6 Yıl	7
7-10 Yıl	Arapça, Matematik, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Türkçe, Teknoloji ve Tasarım	12	1	7-10 Yıl	19
11-15 Yıl	Arapça, Matematik, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Türkçe, Teknoloji ve Tasarım	10	2	11-15 Yıl	18
16-20	Arapça, Matematik, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Türkçe, Teknoloji ve Tasarım	22	3	16-20	5
20 ve üzeri	Arapça, Matematik, Din Kültürü ve Ahlâk Bilgisi, Fen Bilimleri, İngilizce, Sosyal Bilgiler, Türkçe, Teknoloji ve Tasarım	5	1	20 ve üzeri	4

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	4	3	2	4	2

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

BRANŞLARINA GÖRE ÖĞRETMEN SAYILARI				
Sıra	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
1	Arapça	3		3
2	Beden Eğitimi			
3	Bilişim Teknolojileri			
6	Din Kült. ve Ahl.Bil.	9	4	13
8	Fen Bilimleri	4	2	6
10	Görsel Sanatlar	1		1
11	İlköğretim Matematik	7	1	8
13	İngilizce	9	1	10
16	Müzik	1		1
17	Okul Öncesi	3	1	4
18	Rehberlik	2		2
19	Sosyal Bilgiler	1	3	4
21	Teknoloji ve Tasarım		1	1
23	Türkçe	6	1	7
TOPLAM		44	16	60

Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	2023 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	4	6,6
30-40	33	55
40-50	18	30
50+...	5	8,4

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Sıra	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-
3	Sözleşmeli İşçi (TYP)	-	2	Lise Ortaokul	3-1 6	3
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-
5	Uzman	-	-	-	-	-
6	Teknisyen	-	-	-	-	-

1.1.1. Teknolojik Düzey

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Okulumuz resmi yazışmaları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile elektronik ortamda Dys üzerinden yapmaktadır. Okulumuzda tüm laboratuvar ve diğer alanlarda kablolu internet erişimi vardır, fakat Fatih alt yapısı olmadığından zaman zaman kopmalar ve yavaşlamalar olabilmektedir. Tüm idari birimlerde bilgisayar, yazıcı ve internet erişimi bulunmaktadır.

Tablo.9: Teknolojik Düzey Tablosu

İsim	Sayısı
Fatih Projesi Akıllı Tahtalar	34
Fatih Projesi Access Point	-
Masaüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Tarayıcı	2
Hoparlör	1
Projeksiyon	2
Televizyon	2
Güvenlik Kamerası	32
Kamera Kayıt Cihazı	2
Fotokopi Makinası	1
İnternet Erişimi	1
Ses ve Mikrofon Düzeni	2

1.1.2. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo.10: Yıllara Göre Okul Bütçesi

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	700.000	800.000	900.000	1.000.000	1.200.000
Okul Aile Birliği	700.000	800.000	900.000	1.000.000	1.200.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	85.000	102.000	122.400	146.880	176.256
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer					
TOPLAM	785.000	902.000	1.022.400	1.146.880	1.376.256

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Bakım Onarım Mal ve Malzemeleri Alım				37,783		-
Genel Hizmetler		34,54		81,85		134,40
Genel Onarımlar				24.274		-
Hesaplar Arası ve Diğer Kurumlara Aktarımlar						
Kırtasiye ve Büro Malzemeleri Alımı		7.800		52.515		10.562
Personel Gider ve Ödemeleri		12.767		107.198		313.584
Yiyecek İçecek Giderleri		370,00		2.725		1.647
Mal ve Malzeme Alımı		5.000,00		57.497		
Vergi Ödemeleri		3.610,38		15.064,68		4.346,36
GENEL						
	117,312	29581,92	207.537	244328,633	1,001,561	330273,8

1.1.3. İstatistiki Veriler

YIL/SINIF	Anasınıfı	5. Sınıflar	6. Sınıflar	7. Sınıflar	8. Sınıflar	9. Sınıflar	10. Sınıflar	11. Sınıflar	12. Sınıflar	TOPLAM
2023/2024	43	176	137	183	139					678
2022/2023	35	147	183	139	185					689
2021/2022	15	165	147	183	140					650
2020/2021	0	170	165	147	183					665

Yerel – Ulusal ve Uluslararası Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

EĞİTİM- ÖĞRETİM

Liselere Giriş Sınavı %1 lik dilim 8 öğrenci
Liselere Giriş Sınavı %1-3 lik dilim 27 öğrenci
Liselere Giriş Sınavı %3-10 lik dilim 42 öğrenci

ŞOSYAL- KÜLTÜREL

Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması İlçe 1. liği
Ezberc Ayet Okuma Yarışması İlçe 1. Liği
Ezberc Hadis Okuma Yarışması İlçe 1. Liği

SPORTİF

Tackwondo Branşında 1 İlçe 1. liği 2 İlçe 2. liği
Muay Thai Branşında 1 Türkiye 1. liği
Kick Boks Branşında 1 İlçe 1. liği 1 İlçe 2. liği

Yerleşim		
Toplam Alan (m2)	Bina Alanı (m2)	Bahçe alanı (m2)
7130 M2	4350 M2	2780 M2

Sosyal Alanlar		
Tesisin adı	Kapasitesi (Kişi Sayısı)	Alanı
Kantin	70	55m2
Yemekhane	-	-
Toplantı Salonu	-	-
Konferans Salonu	100	200 m2
Seminer Salonu	-	-
Kütüphane	40	100 m2

1.2. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

PESTLE analiziyle kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır.

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● İlimiz, Türkiye'nin mahalli hizmetlerin sunumunda büyük avantaj sağlayan büyükşehir belediyesi kapsamındadır.● Kanun ile tüzel kişilikleri kaldırılan il özel idarelerinin her türlü taşınır ve taşınmaz malları, hak, alacak ve borçları, komisyon kararıyla ilgisine göre bakanlıklara, bakanlıkların bağlı veya ilgili kuruluşları ile bunların taşra teşkilatına, valiliklere, yatırım izleme ve koordinasyon başkanlığına, büyükşehir belediyesine ve bağlı kuruluşuna veya ilçe belediyesine devredilmiştir.● Toplumda sosyal dokuyu koruyan, bölgesel özellikleri koruyup yaşatan, toplumun düşüncesinin özgürleşmesine ve siyasi kalitenin yükselmesine katkıda bulunan sivil toplum kuruluşları ilimizde aktif rol üstlenmektedir.	<ul style="list-style-type: none">● Asya ile Avrupa'yı birbirine bağlayan ana hatların üzerinde yer alması, Büyükşehirlere yakın olmasının getirdiği coğrafi avantaj, sahip olduğu zengin ekonomik çeşitlilik İstanbul'un tercih edilen bir yer olmasında etkindir.● İlimizde ikili eğitimin sonlandırılması ve göçten kaynaklı derslik ihtiyacının giderilmesi amacıyla yürütülen yapım ve donatım faaliyetleri, kaynakların büyük oranda bu alanda kullanılmasını zorunlu kılmaktadır. İlimizin sanayi kenti olması, eğitim yatırımlarına yansıyan hayırsever katkılarında ve özel öğretim kurum sayılarında da kendisini hissettirmektedir.
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● 2020 ADNKS verilerine göre İstanbul'un nüfusu 15.907.951'dir. Nüfus açısından Türkiye'nin 1. büyük kentidir. 2017 yılında %1,52'lik artış hızı ile nüfusu 225,115 kişi artan İstanbul; 2913 kişi/km² nüfus yoğunluğu ile 1.sırada yer almaktadır. Nüfus artış hızının Türkiye ortalamasının üzerinde olmasının yanı sıra, alınan göçün etkisiyle; çarpık kentleşme, altyapı sorunları, asayiş sorunları, madde bağımlılığı, çok kültürlü yapıdan kaynaklanan sorunlar ve eğitim hizmetinin sunumunda sorunlar yaşanmaktadır. Kartal İlçesi 475.042 nüfusu ile Anadolu yakasının 4. büyük ilçesidir. Kartal; yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik ve organizasyonların yoğun olarak gerçekleştirildiği bir ilçedir. İlçemizde sosyal ve kültürel yaşam konusunda, İstanbul Valiliği başta olmak üzere, yerel yönetimlerin, il müdürlüklerinin, dernek ve vakıfların üst düzeyde katkı sundukları görülmektedir. Sivil toplum kuruluşlarının varlığı ve sayısı açısından Kartal'da ciddi bir hareketlilikten söz edilebilir. Ayrıca ilçede Medeniyet Üniversitesi, Gedik Üniversitesi, Bezm-i Alem Üniversitesi ve İstanbul Şehir Üniversitesi bulunmaktadır.	<p>İstanbul; Türkiye'nin en büyük sanayi potansiyeline sahip bölgesinde, ülkemize katma değer katacak ve teknoloji odaklı büyüme hamlesini gerçekleştirecek altyapı ve donanımına sahiptir.</p> <p>Okulumuzda teknolojik gelişmelerin eğitim ortamlarında aktif olarak kullanımını sağlamak, öğrencilerin yaratıcı, algoritmik ve bilişimsel düşünme becerilerini geliştirmek amacıyla Bilişim laboratuvarı oluşturulmuştur. 33 adet etkileşimli tahta ile de derslerin verimli ve etkili bir şekilde işlenmesi sağlanmaktadır.</p>
Çevresel Etkenler	
Kartal; Maltepe, Pendik, Sultanbeyli ve Sancaktepe'ye komşudur.	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir. Bakanlığımızca yapılan GZFT analizinde Bakanlığımızın güçlü ve zayıf yönleri ile Bakanlığımız için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER

1. Hizmet alanların beklenti, görüşlerinin dikkate alınması ve karşılaşılan durumlara hızlı çözüm üretilmesi,
2. Eğitim ve öğretimde kaliteyi artıran projelerin gerçekleştirilmesi,
3. Yeniliğe ve gelişmeye açık öğretmen kadrosu,
4. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının az olması,
5. Sınıf mevcutlarının az olması
6. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde iyi düzeyde kullanılması,
7. Nitelikli ve gelişime açık personele sahip olunması,
8. Dinamik ve deneyimli bir eğitim kadrosuna sahip olması,
9. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere yönelik yeterli donanımlı kadro ve mekan
10. Yabancı Dil eğitiminde sağlanan başarı
10. Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı,
11. Liderlik davranışlarını sergileyebilen yöneticilerin bulunması,
12. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin çeşitliliği ve verimliliği,
13. Eğitim ve Öğretim Teknolojilerinin etkin biçimde kullanılıyor olması,
14. Sanat ve Spor özendirici ve destekleyici faaliyetlerin olması,
15. Stratejik ortaklarla yapılan işbirliği projeleri ve faaliyetlerin fazlalığı,

ZAYIF YÖNLER

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">Okulda spor salonunun olmayışı,Veli profilinin değişken olması (Demografik, sosyal ve kültürel farklılıklar)Yardımcı hizmetler personeli ve güvenlik personeli yetersizliğiPersonelin mesleki gelişimini artırıcı eğitimlerin yeterli sayıda olmaması,Veliler için yapılan seminerler ve veli toplantılarına yeterli katılım olmaması.Okulumuzda Fatih alt yapısının olmaması | <ol style="list-style-type: none">Kaynakların yetersiz olması veya uzun sürede gelmesiBürokratik iş ve işlemlerin işleyiş süresinin uzamasından dolayı paydaşlar ile iletişim sıkıntılarının yaşanmasıMevcut iletişim imkânların (eba, e okul, mebbis, dys vb.) tüm paydaşlar tarafından etkili ve sürdürülebilir şekilde kullanılmaması |
|--|--|

FIRSATLAR

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">Okulumuza yönelik talebin giderek artması,Okulumuzun bulunduğu konumda ulaşım ağının yaygın ve çeşitliliğinin fazla olması,Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı,Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması,Hayırseverlerin fazla olması,STK'ların fazla olması, | <ol style="list-style-type: none">Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olmasıYerel basının eğitim çalışmalarını yakından takip etmesiEğitim ortamlarını olumsuz etkileyecek sanayi bölgelerinin bulunmaması |
|--|--|

TEHDİTLER

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">Okul çevresinde zararlı madde kontrollerinin yeterli düzeyde yapılamaması,İlçe genelinde madde bağımlılığı ile ilgili risklerin fazlalığı,Parçalanmış ailelerin fazlalığı,Sosyo-ekonomik eşitsizliklerin varlığı,İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğüÖğretmen, yönetici ve ailelerin özel | <ol style="list-style-type: none">Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim,İlçemizin deprem kuşağında yer alması,Eğitim politikalarının sürekli değişmesi ve kısa süreli olması,Velilerin Sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. |
|--|--|

eğitim konusunda yeterli bilgiye ve farkındalığa sahip olmaması,

1.3. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Bakanlığımız stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.

Tablo 14: Tespitler ve İhtiyaçlar

3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ



2. BÖLÜM: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2001 yılında belirlemiştir. Mevcut misyon, vizyon, temel ilke ve değerler öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından gözden geçirilmiştir. Son halleri okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

2.1. Misyon

Bilgili, kültürlü, başarılı, kendine güvenen, kendi değerlerimizle birlikte insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, yaratılanı 'Yaradan'dan ötürü sevebilen, tabiatı tahrip değil imar eden, sorun değil çözüm üreten, farklılıkları doğal ve zenginlik kabul edip bunlardan yararlanmayı hedefleyen; insana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygı duyan kişilikli fertler yetiştirmek için

2.2. Vizyonumuz

Öğrencilerimizi ülkemizin ve dünyanın ihtiyaç duyduğu din, bilim, sanat ve kültür alanlarında yetkin, kültürel mirası değerlendirebilen, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen, ahlaki olgunluğa sahip fertler olarak yetiştirerek orta öğrenime hazırlamaktır.

2.3. Temel Değerlerimiz

- ✓ Sorumluluk duygusu taşıyoruz.
- ✓ Çevreyi ve doğayı koruyoruz.
- ✓ Öğrencilerimize ve çalışanlarımıza eşit davranıyoruz.
- ✓ Bilimsel gelişmeleri takip ederiz.
- ✓ Teknolojiyi kullanıyoruz.
- ✓ Öğrencilerimizin başarısı her zaman önceliğimizdir.
- ✓ Manevi değerlere önem veririz.
- ✓ Dış paydaşlarımızın görüş ve önerilerine önem veririz.
- ✓ Ekip çalışmasına önem veririz.
- ✓ Öğrencilerimizin fikirlerini rahatça söylemesini benimseriz.
- ✓ Biz duygusuyla çalışıyoruz.
- ✓ Tanıma-takdir değer görme sistemimiz vardır.

✓ Etkili iletişim kuruyoruz.

✓ İnsanlara ve başka fikirlere saygılıyız, yardımlaşmayı severiz.

4. BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



3. BÖLÜM: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

Bu doğrultuda okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir. Toplamda 5 hedef ve bu hedeflere ilişkin 29 performans göstergesi ile 34 strateji belirlenmiştir.

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG 1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	%100	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Her dönem	Dönem sonlarında
PG 1.1.2	%100	%55	%60	%65	%70	%75	%80	Sınav dönemleri	Dönem sonları
PG 1.1.3	%100	%6	%5	%4	%3	%2	%1	Eylül-Ekim	Yıl sonu
PG 1.1.4	%100	%3	%2	%1	-	-	-	Eylül-Ekim	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler								
Stratejiler	1-Devamsızlık yapan öğrenciler e-okul sistemine aksatılmadan girilmesi sağlanacaktır. 2- Velilerin 8383 sms ve e-okul veli bilgilendirme sistemleri üzerinden velilerin öğrencilerin devamsızlığı, not durumu vb. bilgileri takip etmeleri sağlanacaktır. 3-Her öğrenci ile ilgili sınıf, brans, rehberlik öğretmenleri aylık olarak velileri ile görüşmeler yaparak, öğrencinin gelişimi ile ilgili geri dönüşler sağlayacaklardır.								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Veli iş birliğiyle öğrenme kayıpları azaltılarak eğitimde herkes için eşit şartlar sağlanarak eğitimin kalitesi de artırılabilecektir.								
İhtiyaçlar	Velilerin ulaşılabilir olarak geri dönüt vermesi en önemli ihtiyaçlar arasındadır.								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	%100	%65	%70	%75	%80	%85	%90	Her dönem	Dönem sonlarında
PG 2.1.2	%100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Sınav dönemleri	Dönem sonları
PG 2.1.3	%100	%50	%55	%60	%65	%70	%75	Eylül-Ekim	Yıl sonu
PG 2.1.4	%100	%60	%70	%80	%90	%100	-	Eylül-Ekim	Yıl sonu
PG 2.1.5	%100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Eylül-Ekim	Yıl sonu
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Veliler, Üniversiteler, Liseler, Eğitim Koçları								
Riskler	Uluslararası çalışmalarda kültür çatışmalarının meydana gelebilir olması.								
Stratejiler	S1- Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2- Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3- Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 -Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5- Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.
Hedef 3.1	Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1	%100	%65	%75	%85	%90	%95	%100	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 3.1.2	%100	%50	%55	%65	%75	%85	%95	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 3.1.3	%100	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 3.1.4	%100	%20	%25	%30	%35	%40	%45	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 3.1.5	%100	%55	%60	%65	%70	%75	%80	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 3.1.6	%100	%60	%65	%70	%75	%80	%85	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 3.1.7	%100	%10	%15	%20	%25	%30	%35	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 3.1.8	%100	%0	%5	%10	%15	%20	%25	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Üniversiteler, İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none">Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1	%100	%45	%40	%35	%30	%25	%20	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 4.1.2	%100	%70	%75	%80	%85	%90	%95	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 4.1.3	%100	%75	%80	%85	%90	%95	%100	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 4.1.4	%100	%75	%80	%85	%90	%95	%100	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 4.1.5	%100	%75	%80	%85	%90	%95	%100	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 4.1.6	%100	%75	%80	%85	%90	%95	%100	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 4.1.7	%100	2	4	5	6	7	8	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İş Güvenliği Uzmanı, Sağlık Kuruluşları, Afad gibi kurumlarla çalışılacaktır.								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100000								

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 5	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1	%100	%65	%70	%80	%90	%95	%100	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 5.1.2	%100	%55	%60	%65	%70	%75	%80	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 5.1.3	%100	%25	%30	%35	%40	%45	%50	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 5.1.4	%100	%80	%85	%90	%95	%100	%100	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
PG 5.1.5	%100	3	4	5	6	7	8	Eğitim Öğretim yılı boyunca	Dönem sonlarında
Koordinatör Birim	Okul İdaresi / Öğretmenler / Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Kulüpler, Çeşitli STK'lar.								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	100.000								
İhtiyaçlar	Oyun alanlarının arttırılması.								

3.1. Maliyetlendirme

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar okulumuzun sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Okulumuz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Okulumuza Bakanlık bütçesinden ayrılan ödenek ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ❖ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 4.565.000TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Amaç 2	50.000	55.000	60.000	65.000	70.000	300.000
Amaç 3	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
Amaç 4	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
Amaç 5	100.000	105.000	110.000	115.000	120.000	550.000
Genel Yönetim Giderleri	350.000	450.000	550.000	600.000	650.000	2.600.000
TOPLAM	701.000	822.000	943.000	1.014.000	1.085.000	4.565.000

5. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5.BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

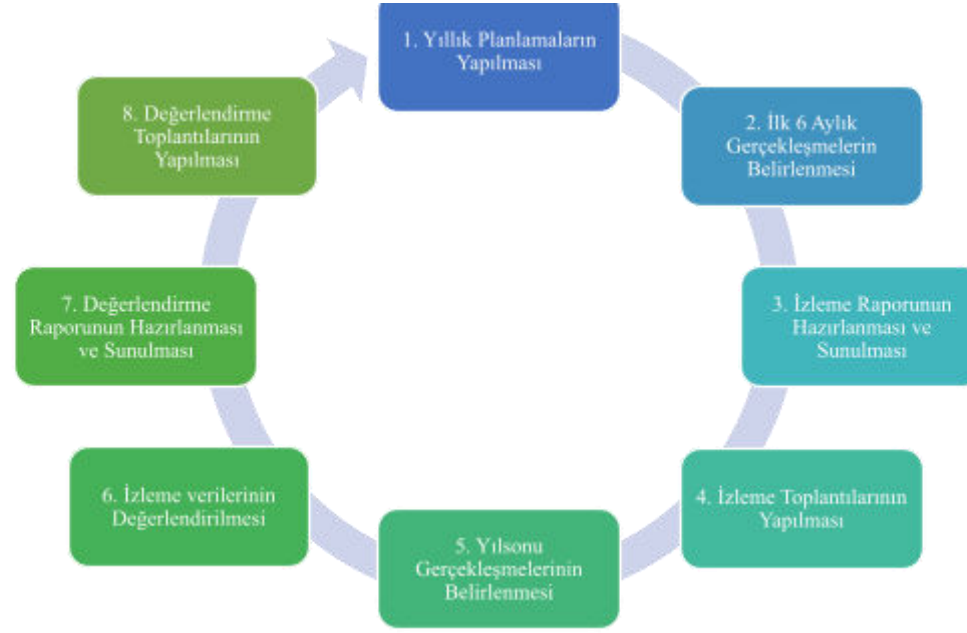
Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okul faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



Şekil-6 İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Okulumuz 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan "Stratejik Plan İzleme Raporu" Okul Müdürü ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.

İkinci izleme kapsamında ise harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek Bakanlığımızca belirlenen tarihe kadar Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığına gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise okul Stratejik Plan Ekibinin sorumluluğundadır.

EKLER:

Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

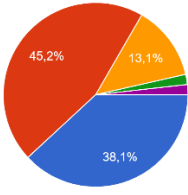
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir * :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci memnuniyet anketi 20 sorudan oluşmaktadır. Sınıf seviyelerine göre 168 öğrencimiz katılmıştır.

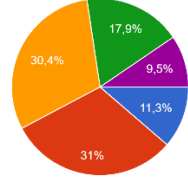
NO	ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	(X)	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(X)	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	(X)	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	(X)	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	(X)	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(X)	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(X)	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	(X)	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	(X)	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	(X)	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	(X)	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	(X)	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	(X)	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	(X)	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	(X)	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	(X)	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	(X)	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	(X)	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	(X)	()	()	()

1. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
168 yanıt



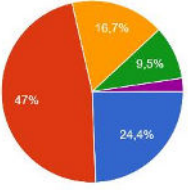
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

2. Okul temiz ve hijyeniktir.
168 yanıt



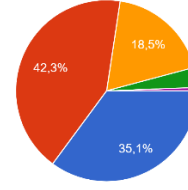
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

3. Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.
168 yanıt



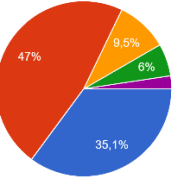
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

4. Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.
168 yanıt



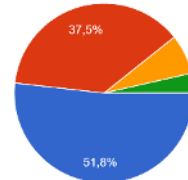
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

5. Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.
168 yanıt



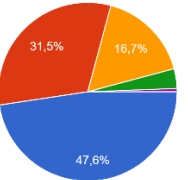
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

6. Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
168 yanıt



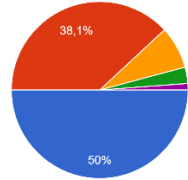
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

7. Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.
168 yanıt



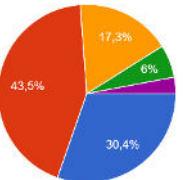
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

8. Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.
168 yanıt



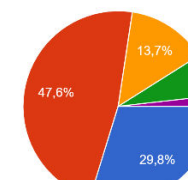
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

9. Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.
168 yanıt



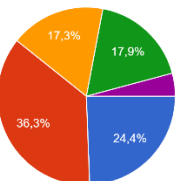
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

10. Okulmda yer almam için birçok fırsat var.
168 yanıt



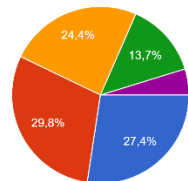
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

11. Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.
168 yanıt



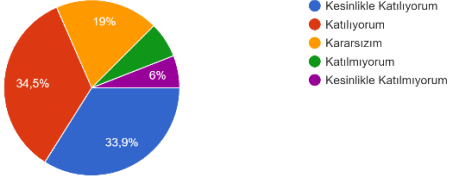
● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

12. Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.
168 yanıt

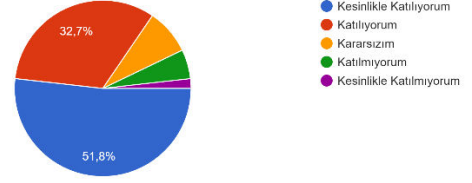


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

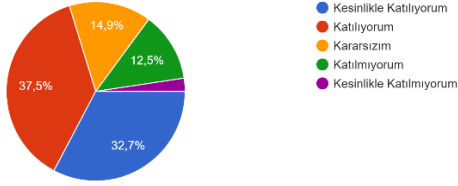
13. Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.
168 yanıt



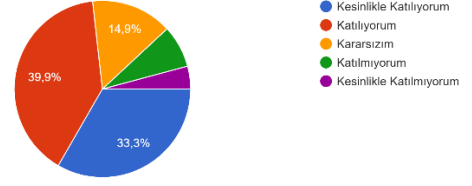
14. Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.
168 yanıt



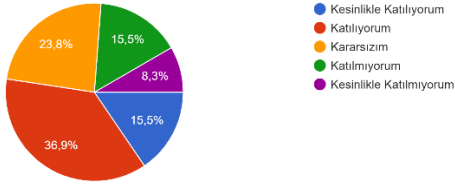
15. Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.
168 yanıt



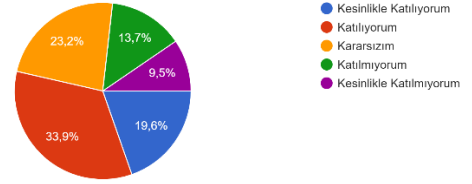
16. Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.
168 yanıt



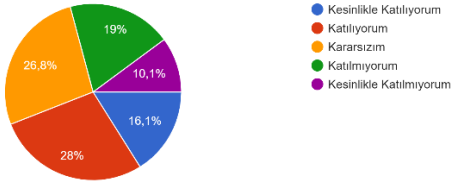
17. Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.
168 yanıt



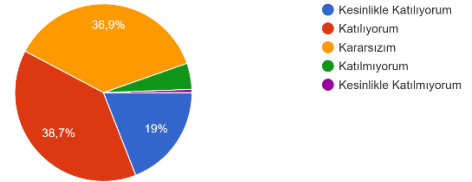
18. Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.
168 yanıt



19. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.
168 yanıt



20. DYK'leri yeterli buluyorum.
168 yanıt



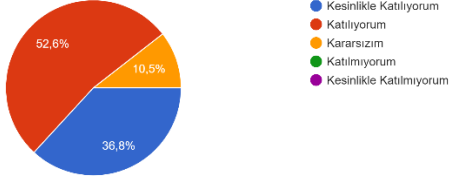
Öğretmen Anketi Sonuçları;

Öğretmen memnuniyet anketi 17 sorudan oluşmaktadır.

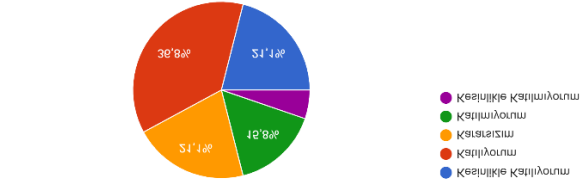
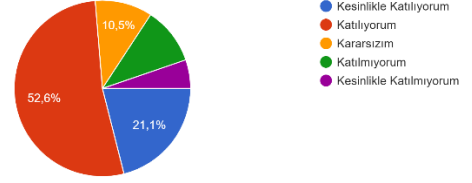
19 öğretmenimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %70'dir

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(X)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(X)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(X)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(X)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(X)	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	(X)	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	(X)	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	(X)	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	(X)	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	(X)	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	(X)	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	(X)	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	(X)	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	(X)	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	(X)	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	(X)	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	(X)	()	()	()

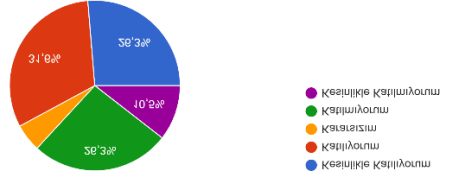
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
19 yanıt



2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
19 yanıt

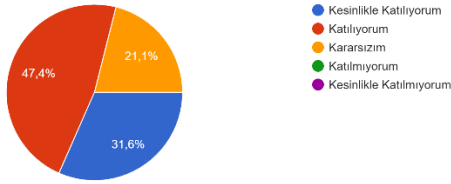


3. Okul öğretimi ve müdürlüğüdür.
19 yanıt

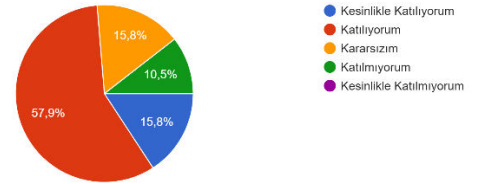


4. Okul öğretimi ve yönetimi öğretmenler için uygun öğretmenlerdir.
19 yanıt

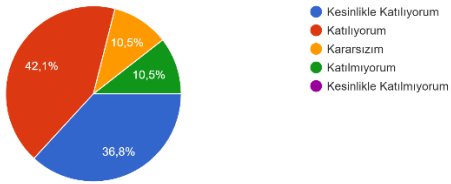
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
19 yanıt



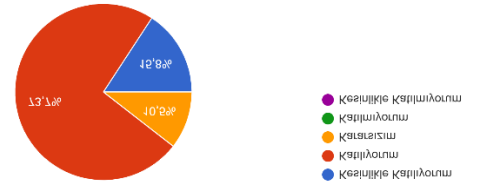
6. Okulumuz mesleki yeterliliğimizi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.
19 yanıt



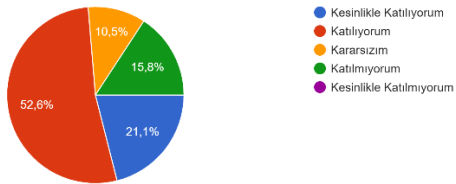
7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.
19 yanıt



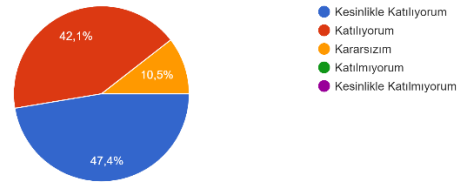
8. Okulumuzun öğretimi ve yönetimi öğretmenler için uygun öğretmenlerdir.
19 yanıt



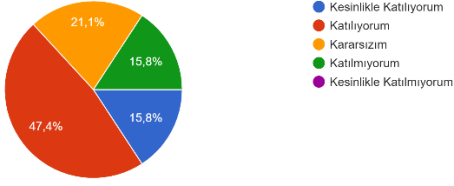
9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.
19 yanıt



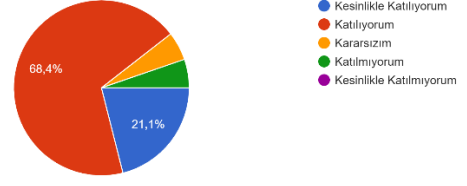
10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
19 yanıt



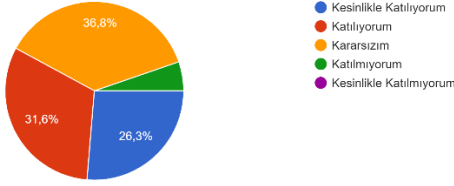
11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
19 yanıt



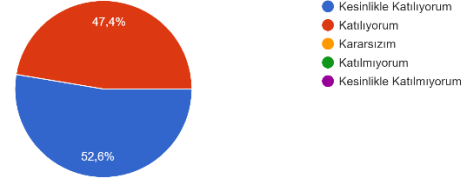
12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
19 yanıt



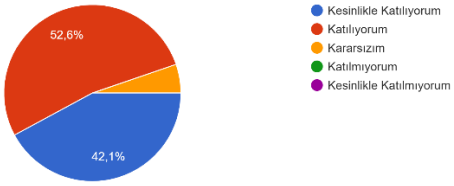
13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.
19 yanıt



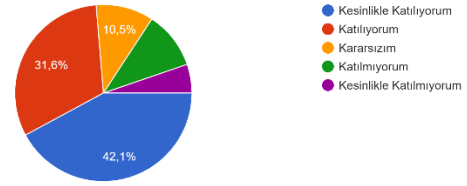
14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.
19 yanıt



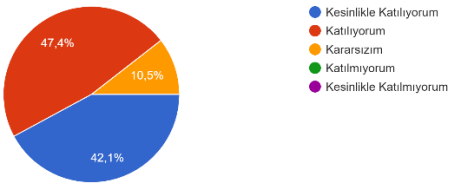
15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
19 yanıt



16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.
19 yanıt



17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.
19 yanıt



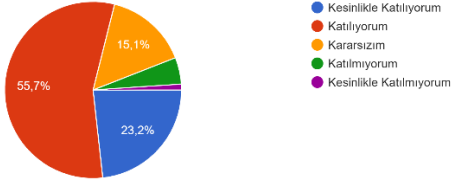
Veli Anketi Sonuçları;

Veli memnuniyet anketi 22 sorudan oluşmaktadır.

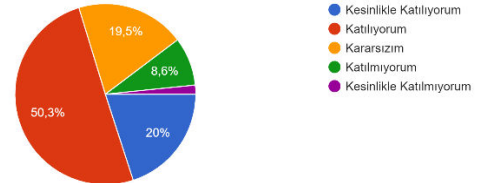
185 velimiz katılmıştır. Genel memnuniyet oranı %75'dir

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	(X)	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	(X)	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	(X)	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	(X)	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	(X)	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	(X)	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	(X)	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	(X)	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	(X)	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	(X)	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	(X)	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	(X)	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	(X)	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	(X)	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	(X)	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	(X)	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	()	(X)	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	(X)	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	(X)	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	(X)	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	(X)	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	(X)	()	()	()	()

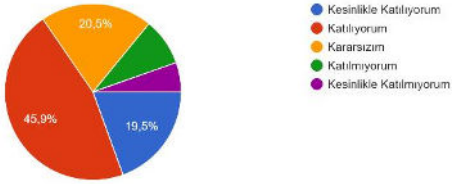
1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
185 yanıt



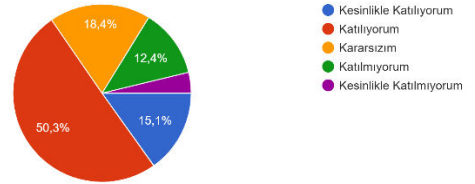
2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
185 yanıt



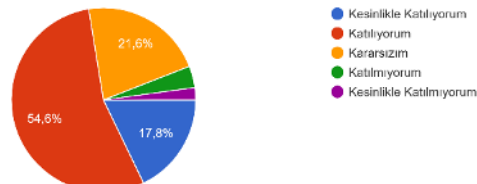
3. Okul temiz ve hijyeniktir.
185 yanıt



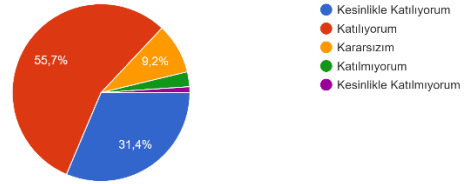
4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
185 yanıt



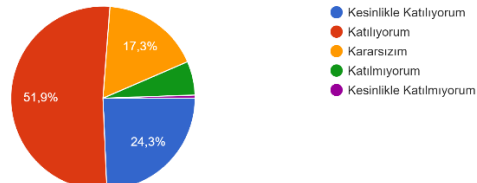
5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
185 yanıt



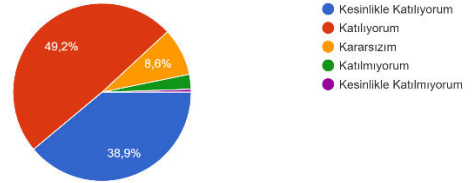
6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
185 yanıt



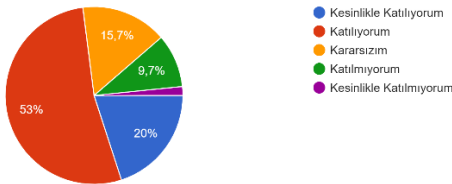
7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
185 yanıt



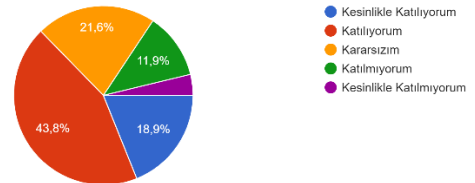
8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
185 yanıt



9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
185 yanıt

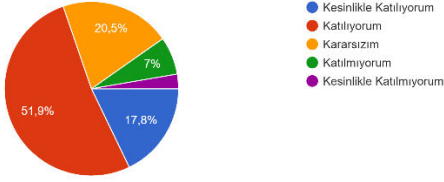


10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
185 yanıt



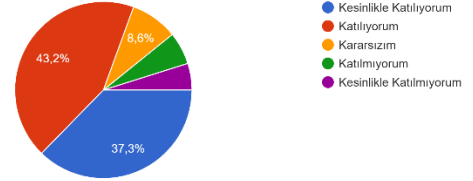
11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

185 yanıt



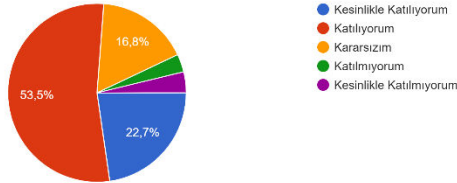
12. Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunuz.

185 yanıt



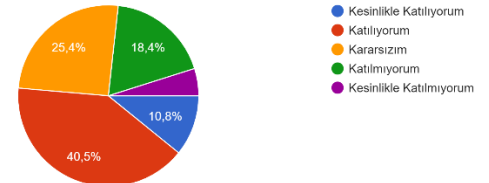
13. Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.

185 yanıt



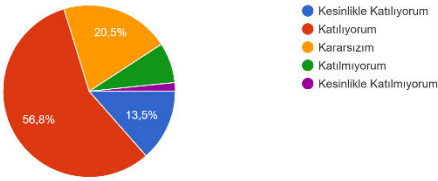
14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

185 yanıt



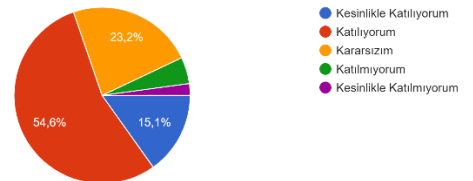
15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.

185 yanıt



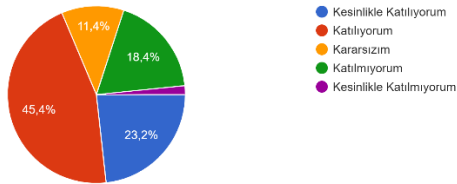
16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

185 yanıt



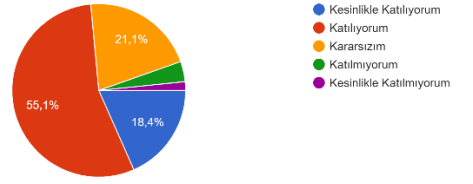
17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.

185 yanıt



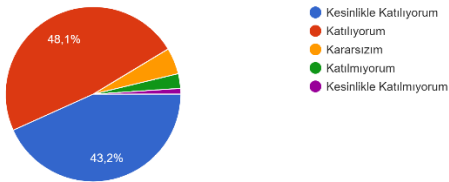
18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

185 yanıt



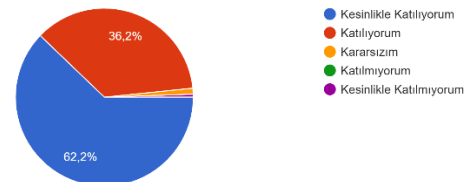
19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.

185 yanıt

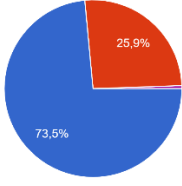


20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

185 yanıt

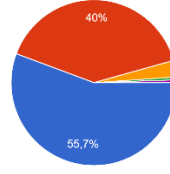


21. Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.
185 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
185 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Ek-5 Stratejik Plan Mimarisi

(HEDEF KARTLARI HAZIRLANIRKEN KULLANILACAKTIR. STRATEJİK PLANA EKLENMEYECEKTİR.)

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak okulu/kurumu 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılacaktır. Okul ve kurum türlerine göre doküman içerisindeki bilgilerden yararlanılarak örnek stratejik plan mimarileri oluşturabileceklerdir.

1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım

1.1. Okula devam ve tamamlama

1.1.1. Sınıf tekrarı

1.1.2. Okulu bırakma

1.1.3. Devamsızlık

1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım

1.2.1. Kulüp faaliyetleri

1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri

1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi

1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam

1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)

1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım

1.7. Bir üst öğrenime geçiş

1.8. Mezuniyet oranı

2. Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.1. Akademik Kazanımlar

2.1.1. Türkçe ve yabancı dil

2.1.1.1. Dinleme

2.1.1.2. Konuşma

2.1.1.3. Okuma

- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

2.2. 21.yy. Becerileri

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
 - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. *Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

2.4. Değerler Eğitimi

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

2.5. Ölçme ve Değerlendirme

- 2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

2.7. Rehberlik

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

3. Kurumsal Kapasite

3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3. Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11. Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

3.2. Mali Yönetim

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

3.3. İnsan kaynakları

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi

3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi

3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk

3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri

3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi

3.3.4. Motivasyon

3.3.5. İş Doyumu

3.3.6. Oryantasyon

3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

3.4. Organizasyon

3.4.1. Görev Dağılımı

3.4.2. Kurul ve Komisyonlar

3.4.3. Okul Aile Birliği

3.4.4. Katılımcılık

3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

3.4.6. İzleme ve Değerlendirme

3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma

3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi

3.4.9. Kurum İçi İletişim

3.4.10. Okul Toplum İlişkileri

3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

3.6. Sivil Savunma

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma

- 3.6.2.1. Deprem
- 3.6.2.2. Sel
- 3.6.2.3. Heyelan
- 3.6.2.4. Yangın
- 3.6.2.5. ığ
- 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.

(Belirtilen hususlar okul ve kurumlar için kullanılabilirse gösterge ve strateji belirlemede yararlanılabilir.)

Özel olarak sorulması uygun görülenler:

- Hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama
- Bölge bazında tasarlanmış yaygın eğitim kursları
- Kadınlara özgü yaygın eğitimi destekleyici faaliyetler
- Yurt dışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi

EK-6 Örnek Hedef Kartı:

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S6. Öğrencilerin akademik başarılarını arttırmak için veli bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. S7. Sınava hazırlık olması amacıyla ayda bir kez deneme sınavı yapılacaktır. S8. Öğrencilerin okuma ve anlama becerilerini geliştirmek amacıyla her gün bir ders saati olmak üzere okuma saati planlanması. S9. Öğrencilerin ders başarılarını arttırmak amacıyla rehberlik servisi iş birliği ile bireysel ders çalışma planlarının hazırlanması.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygunbilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönleriniartırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalamasıPG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalamasıPG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.6. Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu puanı ortalamasıPG 2.1.7. Arapça dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.8. Peygamberimizin Hayatı dersi yıl sonu puanı ortalamasıPG 2.1.9. Temel Dinî Bilgiler dersi yıl sonu puanı ortalaması PG 2.1.10. Öğrenci başına okunan kitap sayısı PG 2.1.11. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı PG 2.1.12. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb.etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.1.13. Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı
Stratejiler	S 1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıylaakademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okuliçerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır. S 3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edeceketkinlikler düzenlenecektir. S 4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvikedilecektir. S 5. Öğrencilerin ortaokul 5, 6, 7. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.

TEMA: Eğitim Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.2 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) PG 2.2.4. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı(%)
Stratejiler	S 1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S 2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S 3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S 4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S 5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S 6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S 7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.S 8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S 9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S 10. Mesleki yarışmalar, (ezan, güzel kuran-ı kerim okuma, 40 hadis) Üç aylar ve Ramazan, Vakit Kuşanmak –Namaz-, Arapça yarışmaları gibi etkinliklere öğrencilerin katılımları teşvik edilecektir. S 11. Okul genelinde zeka oyunları yarışmaları, münazaralar, İngilizce kelime oyunu yarışmalarına katılmalarının teşvik edilmesi.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3. 1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	P 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân sayısı.
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul bahçesinin ağaçlandırılması. S3. Kütüphanenin zenginleştirilmesi. S4. Fen laboratuvar alanının zenginleştirilmesi. S5. Anasınıfı oyun alanının oluşturulması S6. Görsel sanatlar atölyesinin oluşturulması

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı PG 3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı PG 3.2.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı PG 3.2.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı PG 3.2.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı PG 3.2.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S 5. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S 6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Ortaokul	
Amaç	A3. Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H3.3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 3.3.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı PG 3.3.2. Eğitim alan yardımcı personel sayısı PG 3.3.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı PG 3.3.4. Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı PG 3.3.5. Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.6. Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı PG 3.3.7. Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı PG 3.3.8. Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı
Stratejiler	S 1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S 2. Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S 4. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.

SOĞANLIK ŞEHİT OKTAY KARAKELLE İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Soğanlık Şehit Oktay Karakelle İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Ahmet AYDIN
Okul Müdürü

